



CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI PRAHOVA

Strada Praga, nr. 1, Ploiești, CUI 11319359, Tel. 0244-594600, 594703, 517462,
Fax 0244-511443, Tel Verde 0800 800 955

Nr. reg. ANSPDCP – 244

Email: info@casph.mmc.ro

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI PRAHOVA	
1	
NR. 14954	DATA 06.04.2021

Aprobat,
Director General,
Măguleanu Cătălin



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de pază, protecție, intervenție rapidă, monitorizare casierie și transport valori

1. Obiectivul procedurii de achizitie

În vederea asigurării securității bunurilor și persoanelor din corpul de cladire din incinta **Căsei de Asigurări de Sănătate a județului Prahova, din Ploiești, str. Praga nr. 1**, în actualul climat de creștere a infracționalității și a amenințarilor cu vătămarea gravă a integrității corporale sau a sănătății, se impun măsuri de creștere a siguranței prin angajarea unor profesioniști antrenati și educați pentru a face față oricărei situații.

Instituția prezintă un grad ridicat de adresabilitate din partea asiguraților, zilnic existând un flux de sute de persoane, agenții de securitate fiind interfața între asigurați și angajați, motiv pentru care trebuie să prezinte o bună integritate morală și un comportament adecvat prestigiului instituției.

Obiectul principal îl constituie achiziționarea serviciului de pază și protecție, monitorizare casierie și transport valori, precum și asigurarea intervenției rapide în cazul unui incident/situații deosebite, pentru obiectivul (imobilul) Căsei de Asigurări de Sănătate a județului Prahova, din Ploiești, str. Praga nr. 1.

Serviciul de paza umana se adresează în special obiectivelor care, datorită specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior și interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice, etc. și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Cerintele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați în serviciul de pază și protecție, vor prezenta ofertele tehnico-economice la procedura de atribuire proprie simplificată, inițiată în vederea atribuirii contractului de prestări servicii de pază, protecție, intervenție rapidă, monitorizare casierie și transport valori, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2002.

Cod CPV: 79713000-5 – serviciilor de pază, transport de valori, intervenție și monitorizare.

Criteriul de evaluare a ofertelor este prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

Contractul se încadrează în serviciile incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați vor prezenta ofertele tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii ”servicii de pază, protecție, intervenție rapidă, monitorizare casierie și transport valori” conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

2. Scopul achiziției și durata contractului

Scopul achiziției acestor servicii este de a asigura paza, protecția bunurilor materiale, a vieții și a integrității persoanelor, controlul accesului, ordinea și liniștea în incinta obiectivului, precum și intervenția rapidă în cazul unui eveniment/incident. Totodată, va fi asigurată monitorizarea casieriei și transportul zilnic al valorilor către și de la bancă (depunerea banilor la trezorerie de către casierul instituției).

Dacă situația o impune – ex. schimbarea programului, introducerea unui nou obiectiv de pază, etc. – achizitorul poate solicita suplimentarea numărului orelor de pază, prestatorul păstrând tariful oferit neschimbat.

Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți și până la data de 31.12.2021. Contractul poate fi prelungit prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni în exercițiul bugetar 2022. Plata pentru actele adiționale încheiate în anul 2022 (max. 4 luni) se va face la data la care vor fi aprobate fonduri cu această destinație prin buget.

Nu se admit subcontractanți.

Ofertele alternative nu sunt acceptate.

Procedura aplicată este: procedura simplificată proprie.

Valoarea estimată a contractului este de 116.888,80 lei fără TVA.

3. Descrierea serviciilor

- asigurarea pazei și protecției obiectivului, a persoanelor, bunurilor și valorilor depozitate în perimetrul obiectivului, conform programului stabilit;
- intervenția rapidă în cazul desfășurării unui incident/ situații deosebite, în perimetrul obiectivului;
- asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivului;
- asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea în cadrul obiectivului;
- controlul accesului în cadrul obiectivului după terminarea orelor de program cu publicul;
- monitorizarea casieriei;
- colaborarea cu reprezentanții achizitorului în vederea întocmirii Planului de pază specific și avizarea de către poliție;
- transport valori în zilele lucrătoare, o dată pe zi, în intervalul orar 10.00 – 11.00, de la sediul instituției către Trezoreria Ploiești și retur;
- respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

4. Descrierea locației și posturilor

Pentru obiectivul Casei de Asigurări de Sănătate a județului Prahova, din Ploiești, str. Praga nr. 1, este necesar un dispozitiv compus din 2 posturi de bază, astfel:

- 1 post permanent asigurat 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore, în schimburi, agentul va fi dotat cu dispozitiv de autoaparare, spray lacrimogen, baston de cauciuc;
- 1 post mobil – în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele : 08.30 – 14.00 respectiv 5.5 ore / zi, iar vineri între orele : 08.30 – 12.00 respectiv 3.5 ore/zi.

5. Obligațiile Prestatorului

- a) să acorde sprijin în elaborarea planului de pază specific și avizarea de către poliție;
- b) asigurarea pazei și protecției obiectivului, a persoanelor, bunurilor și valorilor depozitate în perimetrul obiectivului, conform programului stabilit;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, timpul maxim de răspuns fiind de 10 minute și informarea organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.);
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat; prestatorul execută controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută sarcinile de serviciu și va lua toate măsurile de remediere a neajunsurilor constatate; agenții de securitate trebuie să aibă un comportament adecvat prestigiului instituției;
- f) în nicio situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri pentru orice faptă sau omisiune de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agentilor de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;
- h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- i) permite accesul persoanelor în cadrul obiectivului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară și a planului de pază;
- j) întocmirea unui registru de evidență a intrărilor și ieșirilor de persoane și mijloace de transport;
- k) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului de ordine interioară a CAS Prahova cât și a dispozițiilor date de către conducătorul instituției;
- m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către beneficiar și prestator prin reprezentanții legali;

- n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea ce rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) prestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- q) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r) la sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază.
- s) să asigure transportul zilnic al valorilor (depunerea banilor la/ de la trezorerie de către casierul instituției);
- ș) să monitorizeze activitatea casieriei instituției și să intervină de urgență în cazuri speciale;
- t) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a Planului de pază; echipamentul agenților trebuie să fie corespunzător prestigiului instituției;
- ț) în cazul unor situații excepționale (mitinguri de protest, etc.) prestatorul se obligă să suplimenteze efectivul de pază cu un echipaj mobil, până la încetarea situației respective, fără perceperea unor costuri suplimentare.

A. CONSEMNULE GENERALE

Consemnul general cuprinde îndatoririle tuturor agenților de pază și securitate.

Agentul de pază are următoarele obligații:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru prevenirea faptelor ce pot cauza prejudicii instituției;
- să asigure paza și apărarea integrității persoanelor, bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne și numai în timpul programului; să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a mijloacelor de transport;
- să nu permită accesul în obiectiv, persoanelor aflate în stare de ebrietate sau care prezintă tulburări psihice vădite ;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau fapte ilicite în obiectiv, pe cele care încalcă normele interne stabilite, iar în cazul infracțiunilor, să oprească și să predea poliției făptuitorul, bunurile sau valorile ce fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru paza lor, întocmind proces-verbal despre măsurile luate ;
- să aducă la cunoștința conducerii societății de pază despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și măsurile luate;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice, etc. și în orice împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept evenimentele și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să anunțe pompierii, conducerea instituției și societatea de pază;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor în caz de calamități;

- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare, în timpul serviciului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive întemeiate și fără să anunțe conducerea societății ;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în relațiile de serviciu ;
- să execute paza, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor și orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit Planului de pază ;
- să respecte consemnul general și particular al postului ;
- să legitimizeze persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă beneficiar – prestator sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului – verbal încheiat de către comisia mixtă și semnat de către reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;

B. CONSEMNULE PARTICULARE

FELUL SI LOCUL POSTURILOR

Postul nr. 1 - 1 post permanent, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore / zi, amplasat la intrarea în curtea obiectivului;

Postul nr. 2 - 1 post mobil – în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele : 08.30 – 14.00 respectiv 5.5 ore / zi, iar vineri între orele : 08.30 – 12.00 respectiv 3.5 ore/zi, situat pe palierul etajului 1 și parter.

PROCEDEE DE PAZA

Postul nr. 1

Se subordonează nemijlocit conducerii beneficiarului, directorului de zonă al societății de pază, precum și dispeceratului de serviciu, păstrează legătura telefonică cu aceștia și are următoarele atribuții :

- răspunde de paza și apărarea obiectivului ;
- răspunde de respectarea regulilor de acces în obiectiv stabilite de către beneficiar ;
- nu permite ieșirea personalului angajat din unitate, în timpul orelor de program, decât pe bază de bilet de voie semnat de către șeful compartimentului/serviciului respectiv ;
- are în pază elementele din zona sa de responsabilitate și de supraveghere ;
- execută serviciul de pază prin observare vizuală și prin patrulare ;
- răspunde de respectarea regulilor stabilite de conducerea beneficiarului privind paza, accesul persoanelor și autovehiculelor în obiectiv și păstrarea ordinii și disciplinei în zona sa de responsabilitate ;

Zona de responsabilitate a postului cuprinde spațiul din fața intrării principale, curtea și laturile obiectivului din raza lui vizuală.

- permite accesul autovehiculelor, furnizorilor sau beneficiarilor, numai după ce aceștia au fost legitimați și înscriși în registrul de acces auto; la ieșirea din obiectiv se verifică autovehiculul pentru ca în acesta să nu existe bunuri ale beneficiarului ;
- nu permite intrarea și ieșirea persoanelor în și din perimetrul postului decât pe poarta de acces ;

- nu permite salariaților să rămână în birouri în afara orelor de program, sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale, decât pe baza aprobării conducerii instituției ;
- la terminarea programului verifică toate autovehiculele din parcul auto privind încuierea și asigurarea corespunzătoare ;
- supraveghează permanent gardul instituției pentru a preveni intrarea frauduloasă în perimetrul instituției și pentru a nu se sustrage obiecte din patrimoniul beneficiarului ;
- oprește, identifică și imobilizează orice persoană asupra căreia există indicii că a sustras bunuri și încearcă să le scoată din obiectiv ;
- nu permite accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau încearcă să introducă în instituție asemenea băuturi ;
- nu permite scoaterea din obiectiv a bunurilor instituției decât cu aprobarea conducerii beneficiarului ; toate aceste lucruri le consemnează în registrul de rapoarte zilnice ;
- interzice persoanelor și autovehiculelor străine să staționeze sau să parcheze în perimetrul obiectivului sau în fața porții de acces în obiectiv ;
- asigură o bună fluiditate a deplasării persoanelor către locurile de destinație ;
- dă dovadă de politețe, respect, tact, disponibilitate de comunicare, înțelegere și răbdare în toate relațiile de serviciu ;
- supraveghează și la nevoie asigură intervenția în exteriorul obiectivului pentru rezolvarea unor situații care pun în pericol securitatea acestuia ;
- nu permite accesul în incinta instituției a comis-voiajorilor sau oricărei alte persoane care vine cu oferte promoționale sau desfășoară comerț ambulant și nici a reprezentanților mass-media, decât pe baza aprobării conducerii instituției ;
- pe timpul nopții încuie poarta și verifică prin patrulare perimetrul obiectivului din zona sa de responsabilitate ;
- la lăsarea întinericului aprinde limina în cabina de pază și în exteriorul clădirii de birouri și o lasă aprinsă toată noaptea ;

Agentului de securitate îi este interzis cu desăvârșire :

- intrarea în mașinile parcate și manevrarea acestora prin curte ;
- intrarea în birouri cu excepția situațiilor deosebite (incendiu, inundații, etc.) ;
- să doarmă în post, să citească, să scrie, să asculte muzică, să vizioneze filme, să primească vizitatori (familie, prieteni) ori să aibă alte preocupări care să îi distragă atenția de la paza și supravegherea obiectivului ;
- să încredințeze paza postului altei persoane ;
- să consume băuturi alcoolice pe timpul executării serviciului sau să predea serviciul schimbului dacă acesta este sub influența băuturilor alcoolice ;
- să poarte alt echipament în afara celui de serviciu ;
- să acorde interviuri presei.

Zilnic, la luarea în primire a postului, controlează și verifică starea și integritatea ușilor și ferestrelor clădirii, starea de securitate din zona de responsabilitate, urmărind să nu existe în obiectiv persoane, pachete, colete sau alte obiecte suspecte care ar putea pune în pericol siguranța obiectivului.

În caz de producere a unor evenimente sau în situații de urgență, anunță dispeceratul societății de pază și reprezentantul beneficiarului.

Atribuții specifice :

La intrarea în serviciu:

- să se prezinte la obiectiv la ora stabilită prin graficul de serviciu, fără să fie sub influența băuturilor alcoolice, în stare de sănătate și de odihnă care să-i permită executarea serviciului în bune condiții;
- întocmește și semnează procesul – verbal de predare primire a serviciului împreună cu omologul său;
- să revadă regulile de protecția muncii specifice locului și obiectivului;
- se informează despre dispozițiile nou apărute, de la cine provin și la ce se referă;
- verifică obiectivul clădirea, spațiile de lucru interioare, curtea, gardul împrejmuitor și consemnează;
- raportează dispeceratului și persoanei desemnate de prestator despre intrarea în serviciu și eventualele probleme constatate;

In timpul serviciului:

- să asigure paza și apărarea integrității persoanelor, bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului conform atribuțiilor ce-i revin;
- urmărește respectarea normelor PSI și de SSM conform instructajului efectuat de angajator și de reprezentantul beneficiarului;
- la intrarea în serviciu se informează de la agentul de pază aflat în serviciu despre problemele ivite la obiectiv;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, operând toate datele în registrele special întocmite;
- să intervină prompt și cu calm în soluționarea situațiilor conflictuale ivite în timpul serviciului;
- să respecte și să aplice dispozițiile primite de la conducerea societății de pază și de la managerul de securitate ;
- înregistrează toate evenimentele constatate pe timpul serviciului în Registrul de activități și comunică neregulile către conducerea societății;
- să dea dovadă de politețe, respect, tact, disponibilitate de comunicare, înțelegere și răbdare în toate situațiile ;
- în relațiile cu organele de ordine abilitate să execute controale privind paza, să aibă o atitudine respectuoasă ; nu va permite accesul acestora după program în zona de pază decât dacă are acceptul beneficiarului sau sunt implicați într-o acțiune specifică ;
- nu permite accesul în incinta obiectivului a persoanelor care ar putea prejudicia desfășurarea normală a activităților (în stare de ebrietate, cu intenții dubioase, agresive, etc.) ;
- să țină evidența autoturismelor terților pe baza foii de parcurs completate pentru ziua respectivă și a actelor de însoțire a mărfii;
- să permită accesul în obiectiv a vizitatorilor numai după ce a anunțat beneficiarul ; să îndrume persoanele către locurile solicitate ;
- să păstreze cu strictețe datele și informațiile ce constituie secrete de serviciu despre persoanele din conducerea instituției, despre programul lor, despre alte activități specifice sau despre sistemul de pază și intervenție ;
- pe timp de noapte și cand situația o impune, efectuează controale și verificări în perimetrul obiectivului, prin patrulări și opriri periodice de scurtă durată, semnalând pericolele constatate și intervenind cu măsuri de prevenire și/sau de protecție adecvate;
- să țină permanent legătura telefonică (din oră în oră cel puțin) cu dispecerul de serviciu de la sediul central de pază ;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu sustragă sau să faciliteze sustragerea de bunuri sau valori din obiectiv ;

- să respecte necondiționat atribuțiile care-i revin conform Lg. 333/2003 art. 48 ;
- dacă situația o impune să întocmească Raport de eveniment ;
- să colaboreze, coopereze și să se sprijine reciproc cu agenții de intervenție sau organele de Poliție pentru rezolvarea situațiilor speciale ;
- răspunde de curățenia din cabina de pază și din jurul acesteia ;
- în fiecare dimineață raportează beneficiarului ce probleme au fost în afara orelor de program ;
- pe perioada funcționării centralei termice, noaptea, agentul de pază de serviciu va contacta telefonic (prin centrala telefonică internă) din oră în oră fochistul de serviciu, iar dacă acesta nu răspunde se va deplasa să verifice motivul pentru care acesta nu a răspuns. În cazul în care constată nereguli privind prezența sau starea de sănătate a fochistului de serviciu va informa telefonic persoanele de contact ale instituției.

La terminarea programului:

- nu părăsește postul până nu este înlocuit de agentul din tura următoare ;
- informează noul agent despre problemele de serviciu apărute, modul cum le-a rezolvat, ce comunicări și dispozițiuni s-au transmis, ce probleme nu a rezolvat ;
- predă noului agent toate documentele și materialele avute în primire ;
- scrie procesul-verbal de predare-primire ;
- la sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază precum și predarea postului.

Postul nr. 2.

- principala atribuție a agentului o constituie menținerea ordinii publice și prevenirea încălcării normelor de conviețuire socială ;
- intervine pentru menținerea ordinii la solicitarea angajaților instituției ;
- zona de responsabilitate a postului este parterul și etajul 1, iar la solicitarea conducerii desfășoară activități de menținere a ordinii și la celelalte etaje ;
- agentul colaborează și solicită sprijin la nevoie de la agentul de la Postul nr. 1 sau de la dispeceratului societății de pază.

Dotarea personalului cu următoarele:

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- spray cu gaz iritant – lacrimogen, port spray;
- mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio emisie – recepție portabilă sau telefon mobil;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază, cu respectarea prevederilor legale;

6. Obligațiile Beneficiarului

- a) să întocmească cu sprijinul prestatorului planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

d) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate;

7. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei și a documentelor ce o însoțesc este limba română. Orice comunicare în legătură cu procedura de achiziție se va face în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data limită de depunere a acestora.

Ofertele se depun la secretariatul instituției, din str. Praga nr. 1, etaj 1, camera 102, în plic sigilat cu mențiunea “Ofertă pentru achiziția de servicii de pază”.

Data limită pentru depunerea ofertei este 15.04.2021, ora 12:00.

Ofertele depuse după data și ora mai sus menționate, sau la altă adresă, sunt declarate întârziate și nu vor fi luate în considerație.

Alte informații pot fi obținute la sediul instituției, din str. Praga nr. 1, etaj 1, camera 118 sau la telefon 0244594600 interior 100 sau pe adresa de email achizitii@casph.mmc.ro.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este: 12.04.2021 la sediul instituției sau la telefon 0244594600 interior 100, sau pe adresa de email achizitii@casph.mmc.ro.

Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare profesională

Ofertantul va depune următoarele:

1. O declarație de participare la licitație cu ofertă independentă – în original ;
2. Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1 – în original ;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 2 – în original ;
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016– Formularul nr. 3 – în original ;
5. Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese – Formularul nr. 4 – în original ;
6. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, în copie conform cu originalul. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
7. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrul Comerțului, în copie conform cu originalul.
8. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul de stat – în original ;
9. Certificat de atestare fiscală privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local – în original . (Se va prezenta certificatul eliberat atat pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata).

Oferta tehnică - Capacitatea tehnică și/sau profesională

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele Cerințe tehnice:

1. Licența de funcționare emisă de IGPR, aflată în termenul de valabilitate – prezentată în copie conform cu originalul. Aceasta trebuie să fie valabilă pe toată perioada derulării contractului, astfel că, la fiecare reînnoire a licenței, prestatorul este obligat să prezinte beneficiarului o copie conform cu originalul a acesteia;

2. Să dețină dispecerat propriu autorizat de poliție conform prevederilor Legii 333/2003 și HG 301 / 2012 pe raza localității Ploiești. Ofertantul va prezenta Anexa 1A și 1B în copii cu mențiunea conform cu originalul de pe documentele respective;
3. Să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale (inclusiv cei încadrați prin AJOFM), a șefului de serviciu pază zonal și a managerului de securitate, în acest sens prezentând copii cu mențiunea conform cu originalul de pe documentele respective; Personalul desemnat de către prestator în vederea realizării activității de pază trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - vechime mai mare de 3 ani (cu atestat) în activitatea de pază;
 - capacități fizice și intelectuale pentru îndeplinirea serviciului;
 - capacitate de comunicare, experiență în lucrul cu publicul;
 - cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
 - cunoștințe de acordare a primului ajutor;
 - cunoștințe privind modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul instituției, acte de vandalism, incendiu, atac direct.
4. Să prezinte o listă cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații precum și alte mijloace tehnice, necesare realizării serviciului de pază a obiectivului și a asigurării intervenției rapide – în original ;
5. Să facă dovada deținerii cel puțin unui autovehicul pentru efectuarea transportului de valori echipat conform Legii 333/2003 actualizată, HG 301/2012 și a Normelor de aplicare ;
6. Să prezinte lista principalelor servicii efectuate în ultimii 3 ani, conținând valoare, perioadă, loc de prestare a serviciilor – în original . Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului din prezenta procedură ;
7. Declarație prin care ofertantul trebuie să precizeze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – în original ;
8. Ofertantul trebuie să facă dovada implementării și menținerii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001 sau echivalent și al sistemului de management al securității informației SR EN ISO 27001 sau echivalent prin prezentarea în copie conform cu originalul ;
9. Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor;

Oferta financiară

Oferta financiară este fermă și va fi prezentată în lei.

Ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare, va posta pe SICAP, cod CPV 79713000-5 cu denumirea serviciilor de pază, protecție și intervenție rapidă, valoarea exprimată în lei fără TVA.

Oferta financiară va fi prezentată cu prețul / oră pe fiecare post în parte cât și prețul pe numărul total de ore, exprimat în lei, fără TVA, pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini. Se va completa Formularul nr. 5 cu anexe;

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

În cazul în care în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată faptul că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea de documente care conțin noi propuneri financiare.

La data semnării contractului, prestatorul are obligația să prezinte următoarele:

1. Un tabel pentru fiecare post cu numele și datele de identificare ale personalului desemnat să asigure paza obiectivului inclusiv numele șefului de obiectiv, tabele care trebuie reactualizate ori de câte ori apar schimbări;
2. Cazierul agenților de securitate ce vor presta serviciile de pază pentru instituție, în termen de valabilitate, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.
3. Copii cu mențiunea “conform cu originalul” de pe atestatele profesionale ale personalului desemnat să asigure paza obiectivului.
4. Grafic de tură lunar, pe fiecare post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului;
5. Documentele necesare întocmirii și aprobării Planului de pază de către IJP Prahova;
6. Itinerariul de patrulare, conform planului de pază.

8. Căi de atac

Contestațiile se depun la sediul autorității contractante în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul aplicării Procedurii simplificate proprii, care o va soluționa în termen de 3 zile lucrătoare și o va comunica în termen de 1 zi lucrătoare.

MODALITATI DE PLATA

1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.
2. Facturile vor fi întocmite până la data de 10 a lunii următoare prestării serviciilor și însoțite de următoarele documente:
 - foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/ obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
 - centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv să urmărească derularea contractului;

Avizat,

Director Direcția Economică,

Burlacu Adriana



Compartiment Achiziții Publice,

Mirică Camelia



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului din SEAP nr., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea ofertantului, calitatea persoanei care semnează documentele, date de contact, etc.) vă transmitem alăturat următoarele:

- se vor trece documentele, coletele depuse.

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98 /2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98 /2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 din LEGEA 98 /2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,reprezentant al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV....., din data de, organizată de, declar pe propria răspundere următoarele:

(1) Nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din LEGEA 98 /2016.

(2) Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin. (1) LEGEA 98 /2016 :

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau

al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezintăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,reprezentant al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV....., din data de, organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm următoarele servicii: pentru suma de lei (suma în cifre și litere) fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în cifre și litere), la un tarif/oră/agent de lei fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formular nr. 5.....
(denumirea/numele ofertantului)**Centralizator financiar**

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	Preț unitar/oră/agent de securitate	Nr. agenți de securitate	Nr. ore/zile/luni	Preț total
1	Pază și protecție post fix				
2	Pază și protecție post mobil				
3	Monitorizare casierie				
4	Transport valori				
5	Interventie rapida				
TOTAL					
TVA (19%)					
TOTAL CU TVA					

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Anexa 2 la Formular nr. 5

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

CALCULAȚIE DE PREȚ pentru TARIF UNITAR OFERTAT
 [lei/ora/post paza fix, mobil, fara TVA] pentru :

Salariul si alte venituri supuse taxatii	Descriere	% din salariul de baza brut	Cost/ora
Salariul de baza brut lunar	Salariul de baza brut lunar		
Norma legala de ore/luna	Norma legala de ore/luna		
Salariul tarifar orar	Salariul brut total/norma de lucru lunara		
Spor noapte25%	Spor noapte(22.00pm-06.00am)conform codului muncii		
Spor weekend	Spor weekend		
Spor sarbatori legale	Sarbatori legale in an		
Concediu minim de odihna-20zile/an	Conform legislatiei in vigoare		
Spor ore suplimentare	Spor pentru orele lucrate peste norma de lucru legala		
Fond handicap			
Contributia asiguratorie pentru munca			
Total cost salarial supus taxarii	Cost per ora		
Alte cheltuieli			
Total pret / oră			

Data completării

Operator economic,

 (semnătura autorizată)